



VASÚTI ALKALMAZOTTAK RUDOLF SEGÉLYEGYESÜLETE

SZOCIÁLIS SEGÉLYEZÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZATA

*A Rudolf Segélyegyesület Választmánya
a 2022. 05. 23-i Választmányi Ülésén VÜ-07/2022.(05.23. VH.) sz. alatt hozott
határozatai értelmében elfogadott módosításokkal
- a 2022. 01. 31-től hatályos Alapszabályban foglaltakkal összhangban -
egységes szerkezetbe foglalt szövege.*

I.**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- 1.) A Vasúti Alkalmazottak Rudolf Segélyegyesülete (a továbbiakban: Egyesület) az Alapszabály 1. § 2.3. pontjában meghatározott célszerű szolgáltatások és kedvezmények igénybevételét biztosítja. A segélyekre, azok igénylésére és folyósítására, a kedvezményekre és szolgáltatásokra, azok mértékére és igénybevételük feltételeire, a mindenkor tagági díjra és a segélyek összegére vonatkozó rendelkezéseket jelen Szociális Segélyezési és Szolgáltatási Szabályzat (a továbbiakban: Sz.Sz.Szabályzat), illetve annak melléklete tartalmazza.
- 2.) Bármely segélyt, szolgáltatást, vagy kedvezményt, a Szabályzat által előírt feltételek megléte esetén is, csak az a tag igényelhet, akinek az igénylés időpontjában tagdíjhátraléka nincsen, illetve temetési segély esetén a tag halála időpontjában tagdíjhátraléka nem volt.
- 3.) Az Egyesület segélyezési rendszerében a segélyek a tagsági idő alatt 1 alkalommal, illetve több alkalommal igényelhetők. Az igényelt segély összegek tagságonként értendők.
A segélyek folyósításának feltételeit az Sz.Sz.Szabályzat II.fejezete tartalmazza.

3.1. Az egyszeri segély a teljes tagsági idő alatt, az alapjául szolgáló feltétel bekövetkezésekor, egy alkalommal igényelhető.

Ezek:

- Házassági segély
- Gyermekszületési segély - gyermekenként
- Nyugdíjazási segély
- Temetési segély – elhunyt tag, illetve egy elhunyt házastárs után
- Gyermektemetési segély – elhunyt gyermekenként.

3.2. A többször igényelhető segély – ha annak feltételei fennállnak – a tagság ideje alatt több alkalommal is igényelhető. (ezek: Iskoláztatási segély, Árvaellátási segély, Betegségi segély, Nyugdíjas betegségi segély, Külön betegségi segély, Kórházi segély, Műtéti segély, Rendkívüli segély, Tagsági időhöz kötött szociális segély)

4.) A segélyek és az üdülési szolgáltatás – az alábbi kivételekkel – egy évi tagsági idő után igényelhetők.

4.1. A nászutas üdülési segély igényléséhez két év, a nyugdíjazási segély igényléséhez tíz év, a tagsági időhöz kötött szociális segély igényléséhez ötven év tagsági idő szükséges.

4.2. A tag az üdülési szolgáltatásokat az 1 (egy) év tagsági idő elérése előtt is igényelheti, ha az üdülés megkezdésének hónapjáig tagsági díját egy év időtartamra rendezi. Ez a kedvezmény azonban a segélyek igénylésére nem terjed ki.

5.) 5.1 A segélyek, az alapul szolgáló esemény bekövetkeztétől számított két év elteltéig igényelhetők.

5.2 Az 5.1. pont alól kivétel az Iskoláztatási, a Nyugdíjas betegségi, a Tagsági időhöz kötött szociális segélyek, amelyek csak a tárgyévben igényelhetők, valamint a Nászutas üdülési segély, amely a házasságkötés napjától számított egy éven belül igényelhető.

5.3. A Szabályzat II./B.) 1.3.3. valamint 1.3.4. és 1.3.5. pontjaiban leírt üdülési segélyekre az általános elévülési idő szabályai érvényesek.

6.) A 4. és az 5. pontban foglaltaktól az ügyvezető elnök, indokolt esetben a tag javára eltérést engedélyezhet.

7.) A segélyigény benyújtásának módjai:

7.1. az Egyesület Ügyfélszolgálatánál félfogadási időben személyesen,

7.2. a tag által tanúk előtt aláírt meghatalmazás bemutatásával, meghatalmazott útján,

7.3. írásbeli kérelemmel postai, vagy elektronikus úton.

7.4. Nyugdíjas betegségi segély és Tagsági időhöz kötött szociális segély telefon is kérelmezhető.

8.) A házastársak – amennyiben mind a ketten tagjai az Egyesületnek – a másik házastárs segélyét meghatalmazás nélkül felvehetik. A segélyek személyesen, vagy meghatalmazott útján történő felvételekor a felvevő személyazonosságát igazolni kell.

- 9.) **Az igénybejelentéskor mellékelni kell a Sz.Sz. Szabályzat által előírt, illetve szükség esetén a kérelem indokoltságát alátámasztó iratok igazolások másolatát.**
- 10.) **A segélyeket – amennyiben a megállapítás és a folyósítás feltételei fennállnak - az Egyesület - személyes, vagy meghatalmazott útján történő igénylés esetén - általában azonnal, írásbeli kérelem esetén legfeljebb harminc napon belül fizeti.**
- 11.) **Az Egyesület ügyvezető elnöke, figyelemmel az Alapszabály 15. § 4. pontjában meghatározott hatáskörére, a Szabályzatban foglaltaktól, a Szabályzatban tételesen rögzítettekén túlmenően is – az Egyesület pénzügyi lehetőségeire is figyelemmel - eltérhet, amennyiben az eltérés a tag érdekében áll.**
- 12.) **Az ügyvezető elnök a kiemelkedően hosszú tagsági idővel rendelkező tagok részére, a tagsági jogviszony ideje alatt egy alkalommal – Rudolf Vasutas Nap vagy Rudolf Karácsony alkalmával - az Egyesület pénzügyi helyzetének függvényében - saját hatáskörében megállapított összegű rendkívüli segély kifizetését engedélyezheti.**
- 13.) **A mindenkori tagsági díjat és a folyósítható segélyek felső összeghatárát a jelen Szabályzat Melléklete tartalmazza.**
- 14.) **Az üdülésért fizetendő díjakat az Egyesület ügyvezető elnöke előterjesztése alapján a Választmány hagyja jóvá. A díjakról a tagok az Egyesület Központjának Üdülési Ügyintézőjénél és az Egyesület honlapján tájékozódhatnak.**
- 15.) **A tagdíjak legfeljebb két évenként történő emelésével összefüggésben minden esetben vizsgálni kell a segélyek emelésének és a kedvezmények kiterjesztésének lehetőségét.**

II.**SZOCIÁLIS SEGÉLYEK, SZOLGÁLTATÁSOK ÉS KEDVEZMÉNYEK,
VALAMINT IGÉNYLÉSÜKNEK ÉS FOLYÓSÍTÁSUKNAK
FELTÉTELEI:****A.) SZOCIÁLIS SEGÉLYEK:****1.) Házassági segély:**

Feltétel: egy éves tagsági idő

Kérelmezhető: a házasságkötés időpontjától két évig

A tagsági idő alatt egy alkalommal igényelhető.

Az igényléshez szükséges dokumentum: - házassági anyakönyvi kivonat

2.) Gyermekszületési segély:

Feltétel: egy éves tagsági idő

Kérelmezhető: a gyermek születésének időpontjától két évig

A tag minden újszülött gyermeke - beleértve a halvaszületett gyermeket is – után igényelhető.

Az igényléshez szükséges dokumentum : - születési anyakönyvi kivonat,

-(halotti anyakönyvi kivonat)

3.) Iskoláztatási segély:

Feltétel: egy éves tagsági idő

Kérelmezhető: a tanév tárgyévében, tanévenként egy alkalommal igényelhető

3.1. A tag saját háztartásában nevelt általános iskolai, nappali tagozaton középfokú oktatásban résztvevő, illetve nappali tagozaton, felsőfokú képzés keretében tanulmányokat folytató, legfeljebb három gyermeke után igényelhető, az adott intézményre megállapított képzési időtartamra. A gyermek 25. életévének betöltését követően segély nem igényelhető.

3.2. Amennyiben a 3.1. pont szerinti tanulmányokat folytató 14. életévét betöltött „gyermek” szociális segélyezési tagsággal rendelkezik, a segélyt – legfeljebb 25 éves életkoráig - saját jogán igényelheti.

*Az igényléshez szükséges okmány: - iskolalátogatási igazolás
- hallgatói jogviszony igazolás*

4.) Árvaellátási segély:

Feltétel: egy éves tagsági idő

Kérelmezhető: az árvaellátás igazolt időtartama alatt, két éven belül,

A tag által eltartott félárva gyermeke után évente igényelhető, (felsőfokú nappali képzés esetén a gyermek legfeljebb 25 éves koráig).

Az igényléshez szükséges dokumentum : - árvaellátásról szóló határozat,

- iskolalátogatási igazolás

- hallgatói jogviszony igazolás

5.) Betegségi segély:

Feltétel: egy éves tagsági idő

Kérelmezhető: a keresőképtelenségtől számított két évig

A tag betegállományának 21. napja után, évente egyszer, a 21. naptól számított további négy hónap megszakítás nélküli betegállomány esetén egy éven belül ismételten igényelhető segély.

Az igényléshez szükséges dokumentum: - keresőképtelen igazolás,

- orvosi igazolás

6.) Nyugdíjas betegségi segély:

Feltétel: egy éves tagsági idő

Kérelmezhető: a tárgyévben igényelhető

A nyugdíjas tag által évente egyszer igényelhető segély. Nem igényelhető abban az esetben, ha az adott évben a tag már betegségi segélyben is részesült.

7.) Külön betegségi segély:

Feltétel: egy éves tagsági idő

Kérelmezhető: az egészségkárosodás bekövetkezésétől két évig

A tag betegségéből eredő olyan egészségkárosodására igényelhető segély, melynek következtében valamely végtagja, látóképessége, illetőleg hallóképessége elvesztésével, valamint alsó, illetőleg felső végtagjai teljes vagy részleges mozgásképtelenné válásával (bénulás) maradandó egészségkárosodást szenved.

A betegség előrehaladtával - a maradandó egészségkárosodás állapotromlása esetén - segélykérelem újra benyújtható. A segély összegét csökkenteni kell az ugyanazon betegségből eredő maradandó egészségkárosodásra már kifizetett segélyek összegével. Az egészségkárosodás mértékét a Szabályzat Melléklete tartalmazza.

Az igényléshez szükséges dokumentum: - orvosi igazolás,
- kórházi igazolás.

8.) Kórházi segély:

Feltétel: egy éves tagsági idő

Kérelmezhető: a kórházi tartózkodástól számított két évig

Évente egy alkalommal, legalább három napos kórházi tartózkodás esetén igényelhető segély.

Az igényléshez szükséges dokumentum: - kórházi igazolás.

9.) Műtéti segély:

Feltétel: egy éves tagsági idő

Kérelmezhető: a műtét időpontjától két évig

A kórházi ápolással egyidejűleg, vagy attól függetlenül - ambulánsan - végzett műtét után igényelhető segély. További műtétek esetén a segély ismételten igényelhető.

Az igényléshez szükséges dokumentum: - kórházi zárójelentés,
- ambuláns lap.

10.) Nyugdíjazási segély:

Feltétel: tíz éves tagsági idő

Kérelmezhető: a nyugdíjazástól számított két évig

10.1. Egyszeri, a betöltött tagsági idő függvényében, a nyugdíjazás időpontjáig növekvő összegű segély.

10.2. Nyugdíjasként tagsági viszonyt létesítő tag a Nyugdíjazási segélyt nem igényelheti.

Az igényléshez szükséges dokumentum : -nyugdíjmegállapító határozat.

11.) Temetési segély:

Feltétel: egy éves tagsági idő

Kérelmezhető: a elhalálozástól számított két évig

11.1. A tag, illetőleg a tag házastársának, illetve élettársának halála esetén a tagsági idő függvényében igényelhető egyszeri segély.

11.2. A tag halála esetén a segélyt a névre szóló temetési számlával igazolt eltemettető igényelheti.

11.3. Az özvegyi tagság esetén (2018. év május hó 30. napja előtt létesített tagság): az elhunyt tag tagsági idejét az özvegy halálakor igényelhető temetési segéllyel nem lehet figyelembe venni.

*Az igényléshez szükséges dokumentum : - halotti anyakönyvi kivonat,
- névre szóló temetési számla,
- élettársi kapcsolatot igazoló irat.*

12.) Gyermek temetési segély:

Feltétel: egy éves tagsági idő

Kérelmezhető: a elhalálozástól számított két évig

A segély az alábbi esetekben igényelhető:

12.1. Minden halva született gyermek után;

12.2. A 6. életéve előtt elhunyt gyermek után;

12.3. A 6. életéve betöltését követően elhunyt, saját háztartásban nevelt, általános iskolai, nappali tagozaton közép, vagy felsőfokú tanulmányokat folytató gyermek után (legfeljebb 25 éves korig).

12.4. Életkorra való tekintet nélkül igényelhető a segély, ha a tag a súlyosan egészségkárosult, tartósan keresőképtelen gyermekét saját háztartásában gondozta.

*Az igényléshez szükséges dokumentum: - halotti anyakönyvi kivonat,
- névre szóló temetési számla,
- iskolalátogatási igazolás,
- hallgatói jogviszony igazolás,
- orvosi igazolás.*

13.) Rendkívüli segély:

Feltétel: egy éves tagsági idő

Az Ügyvezető Elnök hatáskörébe tartozó segély, amely különös méltánylást érdemlő esetben igényelhető. Bizonyos esetekre, meghatározott összeghatárig, az ügyvezető elnök hatáskörét az Egyesület ügyintézőire átruházhatja.

***Az igényléshez szükséges dokumentum: - írásbeli kérelem,
- az igénylés indoklását alátámasztó egyéb okirat.***

14.) Tagsági időhöz kötött szociális segély:

Feltétel: ötven éves tagsági idő

Kérelmezhető: a tárgyévben igényelhető

14.1. Legalább 50 éves tagsági idővel rendelkező tagok, évente egy alkalommal igényelhetik. A segély igénylését a következő évre átvinni nem lehet.

14.2. Özvegyi tagság esetén (2018. május 30. napja előtt létesített tagság) az elhunyt tag tagsági idejét figyelembe kell venni.

15.) Üdülési segély:

A Szabályzat II./B fejezet 1.3.3. és 1.3.4. pontjaiban foglaltak szerint igényelhető.

B.) KEDVEZMÉNYEK, SZOLGÁLTATÁSOK

1.) KEDVEZMÉNYES ÜDÜLÉS:

1.1. A tag az Egyesület hajdúszoboszlói Rudolf Hoteljében és a hévízi Erzsébet Hoteljében – szállás és félpanziós ellátással - kedvezményes üdülést igényelhet. Az üdülési igényt személyesen, vagy írásban, a tervezett igénybevétel előtt lehetőleg hat hónappal kell bejelenteni az Egyesület központjának az üdülések koordinálását végző munkatársánál.

1.2. Az üdülési díjat, az üdülés megkezdése előtt a helyszínen kell fizetni, az Egyesület ezzel megbízott alkalmazottja részére, a beutaló egyidejű bemutatásával. Az üdülés csak az üdülési díj befizetésével kezdhető meg.

1.3. Üdülési kedvezmények:

1.3.1. A tag gyermekei részére betöltött 4 éves korig díjmentesség, ezután a betöltött 14 éves korig kedvezmény biztosított.

1.3.2. A tag 65 éven felüli, egyesületi tagsággal nem rendelkező házastársa (élettársa), tagi áron veheti igénybe az Egyesület üdülési lehetőségeit. Az élettársi – kétség esetén a házastársi – kapcsolatot az illetékes hatóság által kiállított okirattal kell igazolni.

1.3.3. A tag legalább félpanziós étkezés igénybevétele és megfizetése esetén: - 10 évi tagsági idő után 5 nap/4éjszaka
- 20 évi tagsági idő után 8 nap/7 éjszaka
szállás formájában igénybe vehető egyszeri üdülési segélyt igényelhet.

1.3.4. Legalább 30 éves tagság elérését követően a tag 10nap/9éjszaka üdülés formájában igénybe vehető üdülési segély juttatást igényelhet. Az üdülési segély az első igénylést követő 10 év elteltével, ezt követően 10 évenként újra igényelhető. Az egyes igénylések között 10 évnek el kell telnie.

1.3.5. Az 1.3.4. pontban részletezett üdülési segély helyett, legalább 50 éves tagság elérését követően - a tag visszavonhatatlan döntése alapján - 5 nap/4 éjszaka üdülés formájában igénybe vehető üdülési segély juttatást igényelhet. Ezen üdülési segély az első igénylést követő 5 év elteltével, ezt követően öt évenként újra igényelhető. Az egyes igénylések között 5 évnek el kell telnie.

1.3.6. Az igénybe vevő tag - a kedvezmény eléréséhez szükséges tagsági idővel, illetve tagsággal nem rendelkező - családtagjával (hozzátartozójával) a 1.3.4. pontban foglalt üdülési időtartamot megoszthatja. Ez esetben az üdülés időtartama 5nap/4éjszaka.

1.3.7. Az Egyesület munkavállalója, tisztségviselője, továbbá - feltéve, hogy tagjai az Egyesületnek – házastársa (élettársa), saját háztartásában eltartott gyermeke (igazolt felsőfokú tanulmányok folytatása esetén 25 éves életkorig) a 1.3. pontban nem érintett további üdülési kedvezményt is igényelhet.

1.3.8. Amennyiben a tag az 1.3.4. pont szerinti juttatást nem kívánja igénybe venni, az üdülés pénzbeli megváltását igényelheti.

1.4. Nászutas üdülés:

A tag – két évi tagsági időt követően - tagsága alatt egy alkalommal a házasságkötés napjától számított egy éven belül 7 nap (6 éjszaka) üdülés formájában igénybe vehető egyszeri üdülési segílyt igényelhet. Ha a házastárs nem egyesületi tag, utána a kereskedelmi árat kell fizetni. A nászutas üdülés pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

Az igényléshez szükséges dokumentum: - házassági anyakönyvi kivonat

1.5. Üdülési szolgáltatások után fizetendő díjak:

Az 1.3.2., 1.3.4., 1.3.6., valamint az 1.4. pontokban részletezett kedvezmények szállást, plusz félpanziót is tartalmazó üdülési csomagra vonatkoznak. A tag, illetve a taggal együtt üdülő személy az Önkormányzatok által megállapított Idegen Forgalmi Adót (IFA), valamint az általuk igénybe vett egyéb szolgáltatást (pl.: parkolás) kötelesek megfizetni.

Az 1.3.3. pontban foglalt kedvezmény – a félpanziós étkezési szolgáltatás, valamint az előző mondatban felsorolt adó és egyéb szolgáltatás díjának megfizetése mellett – csak a szállásra vonatkozik.

2.) EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

Jogi tanácsadás:

Az Egyesület jogtanácsosa a tag részére díjmentes jogi tanácsadást nyújt. A jogi tanácsadás előzetesen egyeztetett időpontban szóbeli konzultáció útján vagy/és írásbeli úton történhet. A jogi tanácsadás a tag bíróság vagy egyéb hatóság előtti képviselőtére nem terjed ki.

K.m.f.

A VASÚTI ALKALMAZOTTAK RUDOLF SEGÉLYEGYESÜLETE VÁLASZTMÁNYA



MELLÉKLET A SZOCIÁLIS SEGÉLYEZÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZATHOZ

A Szociális tagdíj 2022. év január hó 1. napjától 1350.- Ft/tagság/hó/fő.

**A Szociális segélyezési tagságra igényelhető segélyek összegei
2022. év január 1. napjától:**

1.) HÁZASSÁGI SEGÉLY	20.000.- Ft	
2.) GYERMEKSZÜLETÉSI SEGÉLY	22.000.- Ft/gyermek	
3.) ISKOLÁZTATÁSI SEGÉLY	3.700.- Ft/gyermek	
4.) ÁRVAELLÁTÁSI SEGÉLY		
egy gyermek esetén:	25.000.- Ft	
kettő gyermek esetén:	40.000.- Ft	
három gyermek esetén:	50.000.- Ft	
háromnál több gyermek esetén:	50.000.- Ft a 3 gyermekre +10.000.- Ft/gyermek a további gyermekekre	
5.) BETEGSÉGI SEGÉLY	5.400.- Ft/alkalom	
6.) NYUGDÍJAS BETEGSÉGI SEGÉLY	5.400.- Ft	
7.) KÜLÖN BETEGSÉGI SEGÉLY	4.400-44.000.- Ft (10%-100%)	
kézujj vagy lábujj elvesztése esetén, egyenként: 10%	4.400.- Ft	
egy kéz hüvelykujj vagy egy láb hüvelykujj elvesztése esetén: 25%	11.000.- Ft	
jobb mutatóujj elvesztése esetén: 25%	11.000.- Ft	
egy kar vagy egy kéz elvesztése esetén: 70%	30.800.- Ft	
egy láb vagy egy lábfej elvesztése esetén: 70%	30.800.- Ft	
mindkét kéz vagy mindkét láb vagy egy kéz és egy láb elvesztése esetén: 100%	44.000.- Ft	
egy fül hallóképességének elvesztése esetén: 25%	11.000.- Ft	
mindkét fül hallóképességének elvesztése esetén: 70%	30.800.- Ft	
egy szem látóképességének elvesztése esetén: 35%	15.400.- Ft	
mindkét szem látóképességének elvesztése esetén: 100%	44.000.- Ft	
8.) KÓRHÁZI SEGÉLY	5.600.- Ft	
9.) MŰTÉTI SEGÉLY	6.800.- Ft	
10.) NYUGDÍJAZÁSI SEGÉLY	840.- Ft/betöltött tagsági év	
11.) TEMETÉSI SEGÉLY		
20 éves tagsági idő előtt	14.500.- Ft	
20 éves tagsági idő fölött	20.000.- Ft	
30 éves tagsági idő fölött	27.000.- Ft	
házastárs/élettárs halála esetén	15.000.- Ft	
özvegy halála esetén	18.000.- Ft	
(2018.05.31. előtt létesített özvegyi tagság esetén)		
12.) GYERMEK TEMETÉSI SEGÉLY	28.000.-Ft	
13.) RENDKÍVÜLI SEGÉLY	2.500.- Ft alapösszegtől	
14.) SZOCIÁLIS SEGÉLY	5.700.- Ft	
15.) ÜDÜLÉS PÉNZBELI MEGVÁLTÁSA	8.200.- Ft	